यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

UJVN LIMITED

(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

महाप्रबन्धक (dkfeZd ,oa vkS0la0), ''यमुना भवन'', यमुना कालोनी, देहरादून -248001 (उत्तराखण्ड) दूरभाष-0135-2530584 फैक्स-0135-2531646
General Manager (Personnel & Industrial Relation), Yamuna Bhawan, Yamuna Colony, Dehradun -248001 (Uttarakhand) Phone -0135-2530584 Fax -0135-2531646
CIN No.U40101UR2001SGC025866
ISO 9001,14001 Certified

विशय : चतुर्थ श्रेणी के अर्ह कार्मिकों से कार्यालय सहायक–तृतीय के रिक्त पदोंपर 20 प्रतिशत कोटे के अन्तर्गत विभागीय चयन प्रकिया द्वारा पदोन्नति के सम्बन्ध में।

समस्तमहाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक

यूजेवीएन लि0,

....

....

यूजेवीएनलिमिटेड के अन्तर्गत कार्यरत विभागीय अभ्यर्थियों में से चतुर्थ श्रेणी **कार्यालय कर्मचारी / अधिशठान संवर्ग के कर्मचारीयथा चपरासी / रनर / दफतरी / दफादार / कार्यालय चौकीदार** से तृतीय श्रेणी कार्यालय सहायक–तृतीय(लिपिकीय संवर्ग) के पदों पर वर्ग–4 के 20 प्रतिशत कोटे में से (15 प्रतिशतकोटा इन्टरमीडिएट उत्तीर्ण एंव 5 प्रतिशत कोटा स्नातक उत्तीर्ण कार्मिकोंसे) जिन्होंने 05 वर्श की निरन्तर सेवापूर्ण कर ली हो, एंव टंकण की योग्यता के साथ–साथ कम्प्यूटर भिज्ञ हों, कोविभागीय परीक्षा के द्वारा पदोन्नति से भरे जाने का प्राविधान है, इस प्रकार भरेजाने वाले रिक्त पदों का विवरण निम्न प्रकार है:–

वर्ग–4 के कार्मिकों हेतु आवंटित कार्यालय सहायक तृतीय के स्वीकृत पदों की संख्या			वर्तमान में कार्यरत वर्ग–4 से पदोन्नत हुए कार्यालय सहायक तृतीय पदधारकों की संख्या			रिक्त उपलब्ध पदों की संख्या		
15: कोटे के अन्तर्गत	5: कोटे के अन्तर्गत	कुल पद	15: कोटे के अन्तर्गत	5: कोटे के अन्तर्गत	कुल पद	15: कोटे के अन्तर्गत	5: कोटे के अन्तर्गत	कुल पद
25	09	34	–	01	01	25	08	33

इस सम्बन्ध में उपयुक्ततासम्बन्धी निर्देश, चयन विधि, आवेदन–पत्र का प्रारूप आदि विस्तृत जानकारी आवश्यककार्यवाही हेतु संलग्न किये जा रहें है।

इच्छुक विभागीय चतुर्थश्रेणी कार्यालय / अधिष्ठान संवर्ग कर्मचारियों में जो उक्त परीक्षा में सम्मिलितहोने योग्य हों, उनके सभी प्रकार से पूर्ण एवं संलग्नकों सहित आवेदन पत्र एकत्रितकर उचित माध्यम द्वारा उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0), उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लि0, देहरादूनके कार्यालय में दिनांक **12.03.2021** तकअवश्य प्राप्त हो जायें। कृपया यह नोट कर लें कि इच्छुक अभ्यर्थियों के इस विज्ञप्ति केसापेक्ष निर्धारित प्रारूप में प्राप्त आवेदन पत्र पर ही विचार किया जायेगा।

अग्रसारित करने वाले अधिकारी कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि पूर्णआवेदन पत्र ही केवल इस प्रकार भेजे जिससे इस कार्यालय में विलम्बतः **12.03. 2021** तक अवश्य प्राप्त हो जायें। इसतिथि के बाद प्राप्त आवेदन–पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नकः यथोपरि।

महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0)

संख्या उजविनिलि / तद्दिनांक /

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु इसअनुरोध के साथ प्रेशित है कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत कार्मिको को उक्त सूचनासे तदानुसार अवगत करा दे तथा अर्ह अभ्यार्थियों के आवदेन पत्र उक्त तिथि तकउपमहाप्रबन्धक (मा0सं0), यमुना भवन, देहरादून को अग्रसारित करने का कश्ट करें:–

1– निजी सचिव, अध्यक्ष, यूजेवीएन लिमिटेड,देहरादून।

2– निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड,देहरादून।

3– निदेशक (परिचालन) / (परियोजनायें) / (वित्त) / (मा0सं0),यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।

4– अधिशासीनिदेशक (मा0सं0) / (जानपद) / (इ0एण्डएम0) / (वित्त) यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।

5– कम्पनी सचिव / वरिश्ठ विधि अधिकारी, यूजेवीएनलिमिटेड, देहरादून।

6– प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा), येूवीएनलिमिटेड, देहरादून।

संलग्नकः यथोपरि।

महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0)

विभागीय चतुर्थ श्रेणी कार्यालय / अधिष्ठान संवर्ग के अर्हकर्मचारियों से कार्यालय सहायक ग्रेड ।।। (लिपिकीय संवर्ग) (वेतनमान 25500–81100)के पदों पर चयन हेतु विज्ञप्ति।

निर्धारित योग्यता रखने वाले चतुर्थ श्रेणी के विभागीयकर्मचारियों से कार्यालय सहायक–तृतीय (लिपिकीय संवर्ग) के पदों पर चयन हेतुसंलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं जिसके लिए अर्हता एंव रिक्त पदोंका विवरण निम्न प्रकार है :–

1– शैक्षिक योग्यता एंव पदों का विवरण

वर्ग–4 के कार्मिकों हेतु आवंटित कार्यालय सहायक तृतीय के स्वीकृत पदों की संख्या			वर्तमान में कार्यरत वर्ग–4 से पदोन्नत हुए कार्यालय सहायक तृतीय पदधारकों की संख्या			रिक्त उपलब्ध पदों की संख्या		
15ः कोटे के अन्तर्गत	5ः कोटे के अन्तर्गत	कुल पद	15ः कोटे के अन्तर्गत	5ः कोटे के अन्तर्गत	कुल पद	15ः कोटे के अन्तर्गत	5ः कोटे के अन्तर्गत	कुल पद
25	09	34	—	01	01	25	08	33

3– **दक्षता** :टंकण योग्यता के साथ–साथ कम्प्यूटर भिज्ञता।

4– **सेवा अवधि** (01–07–2020 तक) :कार्यालय / अधिष्ठान संवर्ग न्यूनतम 05 वर्श की निरन्तर सेवा

5– **आवेदन पत्र प्राप्त होने की अन्तिम तिथि** :

6– **<u>चयन विधि</u>**

आवेदनपत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि **12.03.2021**तक प्राप्त सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्रों पर ही विचार किया जायेगा । परीक्षा मेंकेवल एक प्रश्न पत्र होगा जिसके दो भाग होंगे – एक किसी सरल विशय पर हिन्दी मेंनिबन्ध, पत्र लेखन और दूसरा सामान्य ज्ञान। चयन के लिये कुल 50 प्रतिशत अंक होंगेजिनका विवरण निम्न प्रकार हैः–

(A)

संख्या	विशय	अंक
क	लिखित परीक्षा	30 अंक
ख	साक्षात्कार	10 अंक
ग	चरित्र पंजिका	10 अंक
	कुल अंक	50 अंक

चयनहेतु लिखित परीक्षा, साक्षात्कार एवं चरित्र पंजिका में अलग–अलग न्यूनतम 50 प्रतिशतअंक प्राप्त करने होंगे।

(B)

चयन हेतु अभ्यर्थियों कोटंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करना आवश्यक है। टंकण की न्यूनतम गति हिन्दी में 25 शब्दप्रति मिनट अथवा अंग्रेजी में 30 शब्द प्रति मिनट निर्धारित है। तथा यह परीक्षाकम्प्यूटर पर ली जायेगी।

आवेदन पत्र केवल निर्धारितप्रारूप में ही स्वीकार्य होंगे। आवश्यक्ता पडने पर निर्धारित प्रारूप की छायाप्रतिप्रयोग में लाई जा सकती है। टाईप अथवा हाथ से लिखे या अन्य प्रकार से अपूर्ण आवेदनपत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

आवेदन पत्र के साथनिम्नलिखित प्रमाण–पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपियां तथा अभिलेख संलग्न करनाअनिवार्य है :–

(अ) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण–पत्र

(ब) आयु प्रमाण–पत्र

अग्रसारित करने वाले अधिकारी (उपमहाप्रबन्धक स्तर से कम नहीं)कृपया अपने अधीनस्थ कार्यालयों के सभी आवेदन पत्र एकत्रित कर उपमहाप्रबन्धक(मा0सं0), यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून को इस प्रकार भेजें कि वे इसकार्यालय में दिनांक **12.03.2021** याइससे पहले अवश्य प्राप्त हो जायें।

अर्ह अभ्यर्थियों को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु सूचना अलग सेप्रेशित कर दी जायेगी।

महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0)

चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियो को तृतीय श्रेणी के कार्यालय सहायक ग्रेड ।।। (अधिष्ठान संवर्ग) के पदों पर प्रोन्नति देने हेतु आवेदन–पत्र का प्रारूप।

नवीनतम पासपोर्ट साइज का सत्यापित फोटो

1– आवेदक का नाम एवं पदनाम ....

2– आवेदक के पिता/पति का नाम ....

3– आवेदक का गृह जनपद ....

4– आवेदक की जन्मतिथि (साथ में हाई स्कूल का प्रमाण पत्र संलग्न करें ।) ....

5– श्रेणी :– (1) सामान्य (2) अनु0 जाति, (3) अनु0 जनजाति, (सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करें ।) ....

6– चतुर्थ श्रेणी के पद पर नियुक्ति का दिनांक ....

7– चतुर्थ श्रेणी के किस पद पर स्थायी है (स्थायीकरण की तिथि सहित) ....
....

8– पद परिवर्तन की तिथि (पद परिवर्तन की दशा में) ....

9– आवेदक के विरूद्ध कोई विभागीय ....
अनुशासनिक कार्यवाही तो नही चल ....
रही है, यदि हॉ तो उसका विवरण, ...
अनुशासनिक कार्यवाही में दंडित किये ....
जाने की दशा में किसी प्रकार का दण्ड ....
दिया गया हो तो उसका विवरण ....

10– शैक्षिक योग्यता :– (प्रमाण संलग्न करें)

क0	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विश्वविद्यालय/ बोर्ड का नाम	विषय	कुल प्राप्तॉक का प्रतिशत तथा श्रेणी	टिप्पणी यदि कोई हो
1	हाई स्कूल					
2	इन्टरमीडिएट					
3	स्नातक					
4	अन्य					

(क) टंकण :–

(1) हिन्दी .... शब्द प्रतिमिनट
(2) अंग्रेजी .... शब्द प्रतिमिनट

(ख) कम्प्यूटर ज्ञान हॉ/नहीं ....

Application format for class 4 to 3

11— सम्बन्धित कर्मचारी इस बात का प्रमाण दें कि उपरोक्त सेवा विवरण व अन्य बातें सही है। यदि उसका कोई सेवा विवरण बाद में गलत पाया गया तो इसके लिए वह स्वंय उत्तरदायी होगा एंव उसके विरूद्ध उचित अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

हस्ताक्षर आवेदनकर्ता

घोषणा पत्र

मै .... पदनाम .... यह घोषणा करता/करती हॅं कि मेरा सेवा विवरण एंव अन्य बातें सही है । भविष्य में किसी प्रकार की गलती या गलत सेवा विवरण पाये जाने पर मै उत्तरदायी होऊंगा/ होऊंगी तथा मेरे विरूद्ध निगमीय नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नही होगी ।

हस्ताक्षर आवेदनकर्ता
दिनॉक

नियन्त्रक अधिकारी द्वारा दिये जाने वाला प्रमाण पत्र

1— वर्तमान कार्यालय में कब से कार्यरत है ....
....

2— चतुर्थ श्रेणी कार्यालय कर्मचारी/अधिष्ठान संवर्ग के ....
....
रूप में कुल सेवा अवधि (दि0 01.01.2021 तक) ....
....

3— आवेदक की कभी सत्यनिष्ठा तो नही ....
....
रोकी गयी, यदि हॉ तो कब ....
....

4— आवेदक के कार्यस्तर के सम्बन्ध में सम्बन्धित ....
....
अधिकारी की अपनी विशिष्ट संस्तुति ....
....

5— सम्बन्धित आवेदक की वर्ष 2015—2016 से 2019—2020 तक की अध्यावधिक **गोपनीय** चरित्र पंजीका की सत्यापित छायाप्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

6— सम्बन्धित अधिकारी इस बात का प्रमाण पत्र दें कि आवेदक के सम्बन्ध में दिया गया विवरण उनकी सेवा पुस्तिका एवं अन्य उपलब्ध अभिलेख के अनुसार सही है, कोई भी विवरण गलत पाये जाने पर उसके लिये सम्बन्धित अधिकारी भी उत्तरदायी होगा।

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती .... पदनाम.................... .... के आवेदन पत्र में दिये गये विवरण उनकी सेवा पुस्तिका एंव अन्य अभिलेख के अनुसार सही हैं ।

नियन्त्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
मोहर सहित

....
अग्रसारित करने वाले अधिकारी के

हस्ताक्षर एवं मोहर

Application format for class 4 to 3