



यूजेवीएन लिमिटेड
UJVN Limited
(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

Advt. No. Rectt/ 02 /2015-16

Required Deputy General Manager (Geology)
On deputation basis

UJVN Limited invites applications on deputation basis for the following post from eligible candidates working in Govt. Departments/PSUs/Autonomous Bodies/Corporations:-

Sl. No.	Designation/ No. of Post	Qualifications	Upper Age limit as on 01.07.2015	Experience
01	Dy. General Manager (Geology) (01 Post)	M.Sc. (Geology) /M.Tech. in Applied Geology or equivalent with specialization in Engineering Geology from a recognized university/ institute.	50 Years	15 Years post qualification relevant experience of working as Asstt.Geologist/Geologist or equivalent post, out of which 03 years in the next below grade in the scale of Rs. 37400-67000 + GP of Rs. 8700/ Rs. 15600- 39100+GP Rs. 7600/ (CDA) or Rs. 36600- 62000 (IDA) or 06 years in the pay scale of Rs. 15600-39100 + GP Rs. 6600 or Rs. 32900-58000 (E4) (IDA) or equivalent in Govt. Deptt./PSUs/ Autonomous Bodies/ Corporations.

The experience should be in the field of:-

- Study of composition, structure and history of earth's crust e.g. rocks, minerals and fossil remain to identify and determine sequence of processes affecting development of earth.
- Application of geological knowledge to engineering problems encountered in planning, design, construction, operation and safety of projects such as dams, tunnels and buildings.
- Study & preparation of Geological/ Environmental data, reports and maps. Interpretation of data and recommendation for further study or action.

Terms & Conditions: The terms & conditions for employment on deputation basis will be as per Annexure A1.

How to Apply: Interested candidates may submit their application in the prescribed application format available on our website www.ujvnl.com through proper channel/their employer alongwith following information/doduments:-

1. Self attested copies of certificates pertaining to Age, Qualifications and Experience etc.
2. Copies of ACR/PAR ratings for the last **05 years.**
3. Certificate to the effect that there is no vigilance/ disciplinary case/proceedings pending or contemplated against concerned candidate from the current employer.

Application should be forwarded in such a manner that it reaches to the following address on or before **15-10-2015**.

**Executive Director (HR)
UJVN Limited,
Yamuna Bhawan, Yamuna Colony,
Dehradun-248 001.**

Executive Director (HR)

यूजेवीएन लिमिटेड (प्रतिनियुक्ति की मानक शर्तें एवं दशाये)

- (1) **सेवा की अवधि :-** यह प्रथमतः दो वर्ष की अवधि के लिये होगी जो पैतृक विभाग से प्रतिनियुक्त के कार्यभार से कार्यमुक्त किये जाने के दिनांक से प्रारम्भ होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि को एक-एक वर्ष करके अधिकतम तीन वर्ष तक आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकता है। इस अवधि के दौरान सम्बन्धित अधिकारी के कार्य निष्पादन (Performance) के आधार पर यूजेवीएन लिमिटेड उन्हें अपनी सेवाओं में नियमानुसार समायोजित किये जाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- (2) **वेतन :-** यूजेवीएन लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति की अवधि में अधिकारी को विकल्प होगा कि वह (i) या तो यूजेवीएन लिमिटेड के निर्धारित वेतनमान में सामान्य नियमों के अधीन अपना वेतन निर्धारित करा ले अथवा (ii) प्रतिनियुक्ति के आधार पर यदि किसी कार्मिक की उसी स्टेशन पर तैनाती होती है तो उसके वेतन बैंड के ग्रेड पे के 10 प्रतिशत के बराबर तथा स्टेशन से बाहर तैनाती होने पर ग्रेड पे के 20 प्रतिशत के बराबर प्रतिनियुक्ति भत्ता, इस शर्त के साथ अनुमन्य किया गया है कि वेतन बैंड में वेतन और प्रतिनियुक्ति भत्ते का अधिकतम योग रू0 67,000 होगा।
- (3) **मंहगाई भत्ता :-** यदि प्रतिनियुक्त अधिकारी उपरोक्त 2(i) के अनुसार विकल्प देता है तो मंहगाई भत्ता राज्य सरकार की दरों पर अनुमन्य होगा जो कि वर्तमान में मूल वेतन में ग्रेड वेतन जोड़कर कुल राशि का 113 प्रतिशत (01-01-2015 से अनुमन्य) है, अन्यथा प्रतिनियुक्त अधिकारी पर लागू वेतनमान के अनुसार देय होगा।
- (4) **मकान किराया भत्ता :-** यह भत्ता तैनाती स्थान पर यूजेवीएन लिमिटेड के विद्यमान नियमानुसार अनुमन्य होगा। यदि प्रतिनियुक्त को कम्पनी का आवास आवंटित किया जाता है तो यूजेवीएन सेवकों के अनुरूप उनसे मानक किराया दर वसूल किया जायेगा।
यूजेवीएन लिमिटेड में आवास उपलब्ध न कराये जाने की स्थिति में तैनाती स्थल पर सम्बन्धित अधिकारी के नाम विद्युत संयोजन होने की स्थिति में निर्धारित मासिक विद्युत टैरिफ की दर पर विद्युत प्राप्त करने की सुविधा अनुमन्य होगी।
- (5) **कार्यभार ग्रहण करने के समय का वेतन :-** कार्यभार ग्रहण करने का समय और कार्यभार ग्रहण करने के समय का वेतन यदि कोई हो, का विनियमन (Regulation), यूजेवीएन लिमिटेड सेवा पर स्थानान्तरण और उससे प्रत्यावर्तन दोनों ही के लिये पैतृक विभाग के नियमों के अधीन किया जायेगा और इसका भुगतान यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा किया जायेगा।
- (6) **यात्रा भत्ता :-** यूजेवीएन लिमिटेड में सेवा की अवधि में एवं यूजेवीएन लिमिटेड के अधीन पद पर कार्यभार ग्रहण करने एवं उससे प्रत्यावर्तन के समय की गई यात्राओं के लिये यात्रा भत्ते का विनियमन यूजेवीएन लिमिटेड के नियमों के अधीन होगा और इसका भुगतान यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा किया जायेगा।
- (7) **अवकाश वेतन और पेंशन सम्बन्धी अंशदान :-**
 - (I) प्रतिनियुक्ति का अवकाश वेतन तथा पेंशन के लिये अंशदानों का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दरों के अनुसार पैतृक विभाग को यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा किया जायेगा।
 - (II) प्रतिनियुक्त (Deputationist) यदि उपदान अधिनियम तथा अंशदायी भविष्य निधि योजना से नियन्त्रित हो तो यूजेवीएन लिमिटेड नियोक्ता के अंशदायी भविष्य निधि तथा उपादान का हिस्सा पैतृक विभाग को यथानुपात के आधार पर प्रतिनियुक्ति की अवधि के लिये यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा भुगतान किया जायेगा।
 - (III) प्रतिनियुक्त के पैतृक विभाग के निर्देश पर उसके अंशदानों को समय-समय पर क्रास चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा भिजवाये जायेंगे।

8) **चिकित्सा सुविधाये :-**

प्रतिनियुक्त अवधि में रहते हुये प्रतिनियुक्त को प्रतिमाह वेतन बैण्ड 37400-67000 की अधिकतम सीमा का दो प्रतिशत (i.e. Rs. 1340/- PM) चिकित्सा भत्ता एवं भर्ती होने की दशा में यूजेवीएन लिमिटेड के नियमानुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति अनुमन्य होगी। प्रतिनियुक्त को यह विकल्प उपलब्ध रहेगा कि, वे पैतृक विभाग द्वारा प्रदत्त चिकित्सा सुविधा का उपभोग यूजेवीएन लिमिटेड पर बिना किसी आर्थिक अधिभार के यथावत कर सकते हैं एवं इस दशा में यूजेवीएन लिमिटेड का दायित्व इस प्रस्तर में उपरोक्त वर्णित प्राविधान तक ही सीमित रहेगा।

- (9) **अवकाश तथा अवकाश अवधि में वेतन एवं प्रतिकर भत्ता :-** प्रतिनियुक्त पर प्रतिनियुक्त (Deputationist) अपने पैतृक विभाग के अवकाश नियमों से ही शासित रहेंगे तथा उन्हें अवकाश एवं अवकाश नकदीकरण अपने पैतृक विभाग के नियमों के अन्तर्गत ही अनुमन्य होंगे। यूजेवीएन लिमिटेड में प्रतिनियुक्त की अवधि के दौरान या उसकी समाप्ति पर लिया गया अवकाश अवधि से सम्बन्धित वेतन उनके पैतृक विभाग द्वारा देय होगा तथा उस अवधि के मंहगाई तथा अन्य प्रतिकर भत्तों का पूरा व्यय यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा ही वहन किया जायेगा। इस प्रकार के अवकाश वेतन अधिकृत करते समय प्रतिनियुक्त भत्ता अलग से देय न होगा। परन्तु यूजेवीएन लिमिटेड में सेवा पर रहते हुये मृत्यु या सेवानिवृत्ति की दशा में सम्बन्धित सेवक के अवकाश खाते में जमा अवकाश के एवज में नियमानुसार अनुमन्य वेतन या उस पर देय प्रतिकर भत्तों का भुगतान सम्बन्धित सेवक के पैतृक विभाग द्वारा किया जायेगा।
- (10) प्रतिनियुक्त की अवधि में सम्बन्धित अधिकारी को यूजेवीएन लिमिटेड के अधीन किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।
- (11) सम्बन्धित अधिकारी को उनकी तथा सम्बन्धित विभाग की सहमति पर ही यूजेवीएन लिमिटेड के अन्तर्गत नियमित अधिष्ठान में लिया जायेगा।
- (12) यदि किसी कारण प्रतिनियुक्त को यूजेवीएन लिमिटेड से अधिक भुगतान हो जाता है तो उसकी प्रत्याप्ति प्रतिनियुक्त अवधि समाप्त हो जाने के उपरान्त भी की जायेगी, जिसके लिये प्रतिनियुक्त को निर्धारित प्रारूप पर अपनी सहमति देनी होगी।

अधिशायी निदेशक (मा0सं0)



UJVN Limited
(An Uttarakhand Govt. Enterprise)
APPLICATION FORMAT

Candidate's self attested photograph 4.5CmX3.5Cm

(Note: Please submit details in Capital letters only)

1 Name of post applied for :

2 Name of candidate
(in Capital Letters)
(Leave one Blank Space)

3 Father's/Husband's
Name

4 Date of birth & age as on Date of birth _____

01-07-2015 _____ Years _____ Months _____ Days

5 Gender (Please tick): 1-Male 2-Female

6 Permanent Address

_____ PIN _____

7 Correspondence Address

_____ PIN _____

8 Phone No with STD Code Office _____ Residence _____
Mobile _____
Fax _____
Email ID _____

9 Religion _____

10 Category: (Gen./SC/ST/OBC) _____

11. Details of Educational Qualifications from High School (Matriculation) onwards:

Sl. No	Examination passed	Year of passing	Institute/ Board / University	Main subjects	Total Aggregate % of marks/ Div	Remarks, if any

12. Details of experience (in chronological order starting from latest)

Sl. No	Name of Organisation	Type of Organisation (Central/State Govt.Deptt./ CPSU/PSU/Auto-nomous body.)	Post held	Period of tenure with date (From to)	Brief descriptions of duties	Pay, Scale of Pay (CDA/IDA) and total emoluments drawn

(Attach separate sheet if required)

- 13 Computer proficiency, if any _____
- 14 Extra Curriculum activities _____
- 15 Membership of Professional bodies _____
- 16 Details of any other information

Declaration

I solemnly declare that all the particulars furnished above are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any of the particulars or information given herein being above found false or incorrect, I shall be responsible and my candidature for the selection is liable to be rejected/cancelled.

Date: _____
Place _____
Details of Enclosures:

Signature of candidate