यूजेवीएन लिमिटेड
UJVN Limited
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

कारपोरेट एवं पंजीकृत कार्यालय
Corporate & Regd. Office
"उज्जवल", महारानी बाग,
जीएम०एस० रोड, देहरादून –248006
"Ujjwal", Maharani Bagh,
G.M.S. Road, Dehradun – 248006
दूरभाष:0135–2763508,फैक्स: 0135–2763507
Tel: 0135-2763508,Fax: 0135-2763507

कार्यालय उपमहाप्रबन्धक
Office of the Deputy General Manager
( सूचना प्रौद्योगिकी विभाग)
(Information Technology Department)
"उज्जवल", महारानी बाग, जीएम०एस० रोड, देहरादून –248006
"Ujjwal", Maharani Bagh, G.M.S. Road, Dehradun – 248006
दूरभाष : 0135.2523229
Tel: 0135-2523229

**No 1100 /UJVNL/IT/Disposal/** **Date: 17, Oct, 2012**

## Office Memo

**Sub: "Disposal policy for Computers and associated Equipment, softwares etc" for UJVL Ltd.**

A policy has been approved for disposal of computers and associated equipment of different offices of UJVNL, which are old/obsolete, non-repairable, un-serviceable, or require expensive maintenance. The copy of Policy document is enclosed for ready reference please.

All offices are requested to prepare a list of such Computers and associated Equipments, which are old/obsolete, non-repairable, un-serviceable, or require expensive maintenance; as per enclosed policy in Annexure-1, duly certified by the concerned office and unit head/controlling officer. The same may please be forwarded to IT Department for further necessary action.

Copy of Policy and Forms are also available on our website ujvnl.com / Forms tab for ready reference.

17.10.12

**R B Tripathi**
**DGM(IT)**

To

1. All General Managers
2. All Deputy General Managers

Copy to :

1. PS to the Managing Director, UJVNL, "UJJWL", Dehradun; for kind information please
2. Director(Operation)/Director(Project)/Director(Finance)/Director(HR), UJVNL, "UJJWL", Dehradun; for kind information please.
3. Executive Director(Civil)/ Executive Director(E&M), UJVNL, "UJJWL", Dehradun; for kind information please.
4. SM(IT) for information and necessary action please.

# यूजेवीएन लिमिटेड

## कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों की निस्तारण नीति

एतद्द्वारा यूजेवीएन लिमिटेड के निष्प्रयोज्य (Condemnable) कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों का निस्तारण (Disposal) निम्नानुसार किया जाएगा।

(1) निप्रयोज्य घाषित किये जाने हेतु समिति का गठनः—

यूजेवीएन लिमिटेड में कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों को निष्प्रयोज्य घोषित करने हेतु केन्द्रीय समिति का गठन निम्नवत होगाः—

1. अधिशासी निदेशक (जानपद) — अध्यक्ष
2. महाप्रबन्धक (लेखा) — सदस्य
3. उप महाप्रबन्धक (सूचना प्रौद्योगिकी) — सदस्य
4. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक एवं एस0आई0ओ0, उत्तराखण्ड एन0आई0सी0 अथवा उनके द्वारा नामित प्रतिनिधि — सदस्य

(2) यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों को निष्प्रोज्य घोषित करने एवं सुगमतापूर्वक निस्तारण करने हेतु प्रयोगार्थ निम्न गाईड लाइन होगी।

***2.1 कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण की परिभाषाः—***

कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण (ओ0एस0/अन्य यूटिलिटी साफ्टवेयर सहित) की परिधि में निम्न आईटम सम्मिलित होगेंः—

- सर्वर कम्प्यूटर
- डेस्कटाप कम्प्यूटर
- लेपटाप कम्प्यूटर
- डम्ब टार्मिनल (नोड कम्प्यूटर)
- डाटामैट्रिक्स/लेजर/इन्कजेट प्रिन्टर
- डॉक्यूमेन्ट स्कैनर
- ऑन लाइन/ऑफ लाइन यू0पी0एस0
- डाटा कम्यूनिकेशन उपकरण (हब, स्वीच, एवं राउटर आदि)
- वाहय ऐजेन्सी द्वारा विकसित पैकेज साफ्टवेयर
- निष्प्रयोज्य हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर से सम्बन्धित तकनीकी पुस्तकें एवं मैनुअल
- फोटोकोपियरस एवं मल्टीफन्शन फोटोकोपियरस
- फैक्स मशीन मल्टीफन्शन फैक्स मशीन
- अन्य कम्प्यूटर एक्ससरीज एवं सामग्री

Dy. General Manager (I.T.)
Uttarakhand Jal Vidyut Nigam Ltd.
Ujjwal, Maharani Bagh
G.M.S.Road, Dehradun

### 2.2 निष्प्रयोज्यता के आधार

कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों को निम्न आधार पर निष्प्रयोज्य घोषित किया जा सकेगा:–

| क0सं0 | निष्प्रयोजता का आधार | आधार की शर्ते |
|---|---|---|
| 1. | टेक्नीकली आबसोलीट (Technically obsolete) | हार्डवेयर: ▪ 6 वर्ष अवधि पूर्ण हो चुकी है एवं ▪ कार्य योग्य नहीं है एवं ▪ अनुरक्षण सम्भव नहीं हो पा रहा है। *पैकेज साफ्टवेयर/बुक्स/मैनुअल* ▪ 12 वर्ष अवधि पूर्ण हो चुकी है एवं ▪ अपग्रेड योग्य नहीं है एवं ▪ ओ0ई0एम0 (कम्पनी बेन्डर) द्वारा सपोर्ट नहीं हो रहा है। |
| | | अथवा |
| 2. | बियोन्ड इकोनामिक रिपेयर (Beyond Economic Repair) | ▪ उपकरण की वर्तमान वैल्यू (वार्षिक ह्रास मूल्य प्रतिवर्ष 40% की दर से) एवं उपयोग अवधि के सापेक्ष मरम्मत कास्ट अत्यधिक है एवं ▪ ऐसे प्रकरण में निष्प्रयोज्यता हेतु पुर्व अनुमोदन आवश्यक होगा |
| | | अथवा |
| 3. | नॉन–रिपेयरेबल (Non repairable) अन सर्विसेबुल (Unserviceable) | ▪ कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण स्पेयर पार्ट की उपलब्धजा न होने पर रिपेयर/सर्विस सम्भव नहीं हो पा रही है। |
| | | अथवा |
| 4. | फिजिकली डैमेज्ड (Physically Damaged) | ▪ कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण अग्नि अथवा मानवीय नियंत्रण से परे किसी कारण से क्षतिग्रस्त हो गया हो तथा क्षति रिपेयर से परे हो एवं ▪ ऐसे प्रकरण में निष्प्रयोज्यता हेतु पूर्व अनुमोदन आवश्यक होगा। |

### 2.3 निष्प्रयोज्यता कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों का अनुमोदन:–

निष्प्रयोज्यता कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों हेतु सम्बन्धित इकाई/अनुभाग द्वारा अनुलग्नक–1 (छायाप्रति संलग्न) के अनुसार निष्प्रयोज्यता टिप्पणी तैयार की जायेगी, किन्तु उपरोक्त तालिका के बिन्दु संख्या 2.2 (2) एवं 2.2 (4) से सम्बन्धित प्रकरणों में टिप्पणी पर इकाई/अनुभाग के नियंत्रक अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा। निष्प्रयोज्यता टिप्पणी के सम्बन्ध में निष्प्रयोज्यता समिति द्वारा अनुलग्नक–2 (छायाप्रति संलग्न) पर निर्णय दिया जायेगा।

### 2.4 निष्प्रयोज्यता कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों का निस्तारण:–

निष्प्रयोज्यता कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों आदि को समिति द्वारा निष्प्रयोज्यता घोषित होने के उपरान्त, अवशेष/रिजर्व मूल्य का निर्धारण समिति द्वारा वार्षिक ह्रास मूल्य प्रतिवर्ष 40 प्रतिशत दर से आंकलित अवशेष मूल्य अथवा पूर्ण ह्रास मूल्य की स्थिीति में रिजर्व मूल्य के आधार पर किया जायेगा। जिन कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों का पुरी तरह से अवमूल्यन हो चुका है उनके निस्तारण हेतु न्यून्तम मुल्य निर्धारित करने के लिये उपरोक्त उक्त समिति सक्षम होगी।

Dy. General Manager (I.T.)
Utta... ...al Vidyut Nigam Ltd.
... Maharani Bagh
...ehradun

तदोपरान्त :

i) 75%निष्प्रयोज्य कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरणों आदि को यूजेवीएन लिमिटेड की अधिकृत सम्बन्धित ईकाई द्वारा, कारपोरेशन के प्रचलित नियम एवं प्रकिया के अनुसार टेण्डर, आक्शन अथवा स्कैप के माध्यम से निस्तारित किया जायेगा।

ii) 25% निष्प्रयोज्य कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरण को संस्थानो जैसे कि विद्यालय/सरकार के अन्य विभाग/गैर सरकारी संस्थान (एन0जी0ओ0) आदि के निवेदन पर उन्हे बिना किसी मूल्य के यूजेवीएन लिमिटेड के सामाजिक उत्तरदायित्व के तहत प्रदान किया जा सकेगा। बोर्ड सामाजिक उत्तरदायित्व के तहत इस तरह निष्प्रयोज्य सामग्री को निवेदन पर प्रदान करने हेतु प्रबन्ध निदेशक को इस विषय में निर्णय लेने के लिये अधिक्रित कर सकता है।

संलग्नक – यथोपरि।

Dy.General Manager (I.T.)
Uttarakhand Jal Vidyut Nigam Ltd.
Ujjwal, Maharani Bagh
G.M.S.Road,Dehradun

अनुलगनक–2

(निष्प्रयोज्यता समिति के प्रयोगार्थ)

(निष्प्रयोज्यता समिति द्वारा उपकरणों की निष्प्रयोज्यता प्रारूप)

निष्प्रयोज्यता टिप्पणी संदर्भ :–

दिनांक :–

| आइटम नं० | कम्पयूटर / सहवर्ती उपकरण / उत्पादन का नाम एंव विवरण | मेक / माडल | निष्प्रयोज्यता का आधार | | | | निष्प्रयोज्यता हेतु टिप्पणी (हॉ / नही) | अवशेष / रिर्जव मूल्य |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | टेकनिक्ली आबसोलिट (हॉ / नहीं) | बियोन्ड इकानोमिक रिपेयर (हॉ / नहीं) | अनसर्विसेबुल (हॉ / नहीं) | फिजिकली डेमेज्ड (हॉ / नहीं) | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**निष्प्रयोज्यता सारॉश**

| | |
|---|---|
| प्रस्तावित आइटम की संख्या | |
| अनुमोदित आइटम की संख्या | |
| अस्वीकृत आइटम की संख्या | |

Approved by:

Name :
Designation:महाप्रबन्धक (वित्त)
(सदस्य–निष्प्रयोज्यता समिति)

Name :
Designation: एन०आई०सी० के प्रतिनिधि
(सदस्य–निष्प्रयोज्यता समिति)

Name :
Designation: उप महाप्रबन्धक (आई०टी०)
(सदस्य–निष्प्रयोज्यता समिति)

Name :
Designation: अधिशासी निदेशक (जा०)
(अध्यक्ष–निष्प्रयोज्यता समिति)

Dy.General Manager (I.T.)
Uttarakhand Jal Vidyut Nigam Ltd.
Maharani
Road, De

अनुलगनक–1

(अनुभाग / इकाई के प्रयोगाथी)

(निष्प्रयोज्यता हेतु प्रस्तावित उपकरणों के विवरण का प्रारूप)

इकाई / अनुभाग का नाम :–
कारपोरेशन / निगम कार्यालय का नामः–

दिनांक :–

| आइटम नं० | कम्पयूटर / सहवर्ती उपकरण / उत्पाद का नाम | प्लांट / इनवेन्टरी / रिकार्ड रजिस्टर नं० | मेक / माडल / सीरियल नं० | क्रय वर्ष (वास्तविक / अनुमानित) | क्रय मूल्य | वर्तमान बुक वैल्यw@40 वार्षिक हास | टिप्पणी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Name :
Designation: Draftsman/Computer/JE etc.

**(Account Holder)**

Name :
Designation:

**(Verifying officer)**

Name :
Designation:

**(Head of the Unit/Office)**

Dy.General Manager (I.T.)
Uttarakh[illegible] [illegible] Nigam Ltd.

अनुलगनक–1

(अनुभाग/इकाई के प्रयोगाथी)

## (निष्प्रयोज्यता हेतु प्रस्तावित उपकरणों के विवरण का प्रारूप)

इकाई/अनुभाग का नाम :–
कारपोरेशन/निगम कार्यालय का नामः–

दिनांक :–

| आइटम नं० | कम्प्यूटर/सहवर्ती उपकरण/उत्पाद का नाम | प्लांट/इनवेन्टरी/रिकार्ड रजिस्टर नं० | मेक/माडल/सीरियल नं० | क्रय वर्ष (वास्तविक/अनुमानित) | क्रय मूल्य | वर्तमान बुक वैल्यw@40 वार्षिक हास | टिप्पणी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Name :
Designation: Draftsman/Computer/JE etc.

**(Account Holder)**

Name :
Designation:

**(Verifying officer)**

Name :
Designation:

**(Head of the Unit/Office)**

Dy.General Manager (I.T.)
Uttarakh[illegible] Jal [illegible] Nigam Ltd.
Ujjwal, [illegible]