



अवर अभियन्ता संवर्ग की वार्षिक चरित्र-आख्याओं को पूर्ण करने से संबंधित सूचना का प्रपत्र
(पूर्ववर्ती परिषदीय पत्र संख्या 1620-अरा0-09(अ)/राविप/99-2-एन0जी0/99 दिनांक 16-06-1999 के संदर्भ में)

अवर अभियन्ता का पूरा नाम :

कार्मिक कोड/:

पिता का नाम :

एफ0बी0 संख्या

वर्तमान तैनाती :

क्र0 सं0	वर्ष अवधि सहित	संबंधित अवधि में धारित पद	प्रतिवेदक अधिकारी का नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	समीक्षक अधिकारी/ अधिकारियों के अवधि सहित नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	अंतिम प्राधिकारी/ प्राधिकारियों के अवधि सहित नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	टिप्पणी (अन्य कोई संगत सूचना)
01	02	03	04	05	06	07

हस्ताक्षर :

पदनाम :

तिथि :



यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उद्यम)

अवर अभियन्ता संवर्ग के लिए

वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन वर्ष के लिए
अवधि से तक

गोपनीय

निगम मुख्यालय के प्रयोगार्थ

- पत्रांक दिनांक द्वारा प्राप्त।
- प्रतिवेदन दर्ज किया/परीक्षण किया।
ह0

भाग-1 (स्वांकन)

कार्मिक कोड/एफ.बी. सं०

जी.पी.एफ./ई.पी.एफ. सं०

अवर अभियन्ता का पूरा नाम व पदनाम :

पिता/पति का नाम :

तैनाती कार्यालय/इकाई का नाम :

(सम्बन्धित अनुभाग का नाम एवं तैनाती की तिथि)

जन्म तिथि:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

 गृह जनपद :

शैक्षिक योग्यताएं (उत्तीर्ण वर्ष के उल्लेख सहित) :

शैक्षिक योग्यता	उत्तीर्ण किये जाने का वर्ष	प्राविधिक/व्यावसायिक योग्यता	उत्तीर्ण किये जाने का वर्ष

नियुक्ति का विवरण :

नियुक्ति की स्थिति/विवरण	पदनाम	नियुक्ति आदेश संख्या एवं तिथि	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
प्रशिक्षु के रूप में			
परिवीक्षा के रूप में			
नियमित/मौलिक रूप में			

स्थायीकरण का विवरण :

क्र०सं०	पदनाम	स्थायीकरण आदेश संख्या एवं तिथि	स्थायीकरण की तिथि

प्रदत्त एवं कृत कार्यों का विवरण:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

दिनांक :

हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

भाग-2 (प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन) (अवधि से तक)

सैद्धान्तिक एवं क्रियात्मक ज्ञान, उत्तरदायित्व का निर्वाह, पर्यवेक्षकीय (Supervisory) प्रबन्धकीय दक्षता, विषयों का प्रस्तुतिकरण, विचार विमर्श एवं वार्ता, मामलों के निस्तारण में गति एवं समय पालन, बुद्धि, समझने एवं निर्णय लेने की क्षमता, व्यवहृतत्व को संज्ञान में लेते हुए मूल्यांकन दें।

(क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक
प्रतिवेदन की श्रेणी (क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दीजिये।

समग्रता में श्रेणी

--

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

- (1) श्री/श्रीमती/कु0..... की ईमानदारी के लिए सामान्य ख्याति अच्छी है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता हूँ।
(2) श्री/श्रीमती/कु0..... की ईमानदारी विषयक ख्याति उत्तम नहीं है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा निम्नलिखित कारणों से रोकता हूँ :-

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

पदनाम :

मुहर :

भाग-3 (समीक्षक/सह समीक्षक अधिकारी का अभिमत)

प्रतिवेदन की अवधि	समीक्षक अधिकारी		सह समीक्षक अधिकारी(यदि हो)	
	से तक	से तक	से तक	से तक
1. कार्यों एवं गुणों का आंकलन। (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक {(क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दें}				
2. अन्य अभ्युक्ति, यदि कोई हो। (प्रतिवेदक अधिकारी के अभिमत से सहमति, सुधार हेतु सुझाव आदि)				
हस्ताक्षर : पूरा नाम, पदनाम, मुहर : (समीक्षक/सह समीक्षक अधिकारी के रूप में) दिनांक/स्थान :				

भाग-4 (अन्तिम अधिकारी द्वारा निरूपण)

प्रतिवेदन की अवधि	से तक		से तक	
	से तक	से तक	से तक	से तक
प्रतिवेदन की श्रेणी (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक {(क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दें}				
हस्ताक्षर : पूरा नाम, पदनाम, मुहर : (अन्तिम अधिकारी के रूप में) दिनांक/स्थान :				